

برنامج إدارة المنشآت التجارية

برنامج إدارة المنشآت التجارية والصناعية

الخزيرة اليومية التقارير المالية إدارة النظام شريط طباعة إنهاء البرنامج

البيانات الأساسية

- بيانات المؤسسة
- وحدات الأصناف
- فئات الأصناف
- قائمة الأصناف
- العملاء والموردون
- مندوبي مبيعات
- أكواد المستودعات
- أكواد الحسابات المالية

من الشيطان الرجيم بسم الله الرحمن الرحيم

هَزْهُمْ وَتَرْكَيْهِمْ بِهَا وَصَلْ عَلَيْهِمْ إِنَّ صَلَاتَكَ سَكَنٌ لَهُمْ وَاللَّهُ سَمِيعٌ عَلِيمٌ

شركة زمزم للصناعات الغذائية

سجل تجارى رقم ٥٨٣٤٨

تليفون ٣١٢٥٤٩٨٤

عام مالى ٢٠٠٦ م

برنامج ادارة المنشآت التجارية والصناعية

اخى الحبيب .. انتظر لحظة ؟ هذا البرنامج أمانة فى حفظك امام الله سبحانه وتعالى لمساعدة الايتام والفقراء على رقم الحساب الأتى

جمهورية مصر العربية - بنك فيصل الاسلامى المصرى - فرع لمنهور - رقم الحساب ٣٢٢٦٨

إذا إستفدت عمليا فتبرع بـ ١٠٠ جنية -- إذا استخدمت البرنامج فى عملك فتبرع بـ ٢٥٠٠ جنية -- إذا قمت بتسويقه فتبرع بنصف المبلغ

تصميم المحاسب / علاء الدين محمد النكلاوى .. مصر .. ت : ٤٥ / ٣٨٠٣٠٠٩ neklawy1968@yahoo.com

Start حسابات برنامج ادارة المنشآت Microsoft... دليل المستخدم م ٤:١٢

برنامج إدارة المنشآت التجارية والصناعية

الخزيرة اليومية التقارير المالية إدارة النظام شريط طباعة إنهاء البرنامج

البيانات الأساسية

- فواتير مشتريات
- فواتير مبيعات
- مردودات مشتريات
- مردودات مبيعات
- المقبوضات
- المدفوعات
- ارصدة العملاء والموردين
- كشف حساب الخزينة

من الشيطان الرجيم بسم الله الرحمن الرحيم

هَزْهُمْ وَتَرْكَيْهِمْ بِهَا وَصَلْ عَلَيْهِمْ إِنَّ صَلَاتَكَ سَكَنٌ لَهُمْ وَاللَّهُ سَمِيعٌ عَلِيمٌ

شركة زمزم للصناعات الغذائية

سجل تجارى رقم ٥٨٣٤٨

تليفون ٣١٢٥٤٩٨٤

عام مالى ٢٠٠٦ م

برنامج ادارة المنشآت التجارية والصناعية

اخى الحبيب .. انتظر لحظة ؟ هذا البرنامج أمانة فى حفظك امام الله سبحانه وتعالى لمساعدة الايتام والفقراء على رقم الحساب الأتى

جمهورية مصر العربية - بنك فيصل الاسلامى المصرى - فرع لمنهور - رقم الحساب ٣٢٢٦٨

إذا إستفدت عمليا فتبرع بـ ١٠٠ جنية -- إذا استخدمت البرنامج فى عملك فتبرع بـ ٢٥٠٠ جنية -- إذا قمت بتسويقه فتبرع بنصف المبلغ

تصميم المحاسب / علاء الدين محمد النكلاوى .. مصر .. ت : ٤٥ / ٣٨٠٣٠٠٩ neklawy1968@yahoo.com

Start حسابات برنامج ادارة المنشآت Microsoft... دليل المستخدم م ٤:١٢

برنامج ادارة المنشآت التجارية و الصناعية

البيانات الأساسية الحركة اليومية التقارير المالية

ادارة النظام شريط طباعة إنهاء البرنامج

أعوذ بالله من الشيطان الرجيم

خُذْ مِنْ أَمْوَالِهِمْ صَدَقَةً تُطَهِّرُهُمْ وَتُزَكِّيهِمْ بِهَا وَصَلِّ عَلَيْهِمْ إِنَّ صَلَاتَكَ سَكَنٌ لَهُمْ وَاللَّهُ سَمِيعٌ عَلِيمٌ

رقم ٥٨٣٤٨ م ٢٠٠٦

أخي الحبيب .. انتظر لحظة ؟ هذا البرنامج

جمهورية مصر العربية - بنك فيصل الاسلامى المصرى - فرع لمنهور - رقم الحساب ٣٢٢٦٨

إذا إستفدت علميا فتبرع بـ ١٠٠ جنية -- إذا استخدمت البرنامج فى عملك فتبرع بـ ٢٥٠٠ جنية -- إذا قمت بتسويقه فتبرع بنصف المبلغ

تصميم المحاسب / علاء الدين محمد النكلاوى .. مصر .. ت : ٠٤٥ / ٣٨٠٣٠٠٩ neklawy1968@yahoo.com

Start حسابات Microsoft... دليل المستخدم

برنامج ادارة المنشآت التجارية و الصناعية

البيانات الأساسية الحركة اليومية التقارير المالية

ادارة النظام شريط طباعة إنهاء البرنامج

أعوذ بالله من الشيطان الرجيم

خُذْ مِنْ أَمْوَالِهِمْ صَدَقَةً تُطَهِّرُهُمْ وَتُزَكِّيهِمْ بِهَا وَصَلِّ عَلَيْهِمْ إِنَّ صَلَاتَكَ سَكَنٌ لَهُمْ وَاللَّهُ سَمِيعٌ عَلِيمٌ

شركة زمزم للصناعات الغذائية

سجل تجارى رقم ٥٨٣٤٨ طائف - شارع الامير محمد

عام مالى ٢٠٠٦ م ٣١٢٥٤٩٨٤ تليفون

برنامج ادارة المنشآت التجارية و الصناعية

أخي الحبيب .. انتظر لحظة ؟ هذا البرنامج أماته فى حلقك امام الله سبحانه و تعالى لمساعدة الايتام و الفقراء على رقم الحساب الأنى

جمهورية مصر العربية - بنك فيصل الاسلامى المصرى - فرع لمنهور - رقم الحساب ٣٢٢٦٨

إذا إستفدت علميا فتبرع بـ ١٠٠ جنية -- إذا استخدمت البرنامج فى عملك فتبرع بـ ٢٥٠٠ جنية -- إذا قمت بتسويقه فتبرع بنصف المبلغ

تصميم المحاسب / علاء الدين محمد النكلاوى .. مصر .. ت : ٠٤٥ / ٣٨٠٣٠٠٩ neklawy1968@yahoo.com

Start حسابات Microsoft... دليل المستخدم

اهداف البرنامج

برنامج إدارة المنشآت التجارية يوفر عليك الاستعانة بمحاسب محترف لأنه يقوم بمعظم أعمال المحاسب و يوفر عليك الكثير من الجهد و يساعدك في الآتي :-

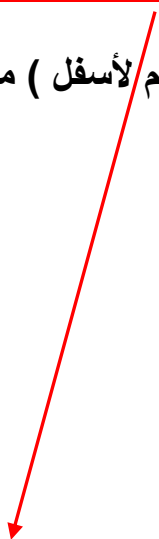
- 1- تسجيل البيانات الأساسية للمؤسسة (الاسم - العنوان)
- 2- تسجيل وحدات قياس الأصناف (كيلو - جرام - لتر - طن)
- 3- تسجيل فئات الأصناف (حبوب - خضراوات - أدوية بشرية - أدوية بيطرية)
- 4- تسجيل أسماء الأصناف (فول - صابون سائل - بيروسول - نوفالجين- طحينة ...)
- 5- تسجيل بيانات العملاء و الموردين و مندوبي المبيعات و متابعة أرصدهم المدينة والدائنة
- 6- تسجيل بيانات المخازن الخاصة بالمؤسسة
- 7- تسجيل الحسابات المالية و أرصدها مع إمكانية عمل تسويات مالية
- 8- تسجيل فواتير مشتريات و مردودات مشتريات - مبيعات - مردودات مبيعات و ترحيل الفواتير الي حسابات العملاء و الموردين و المخازن و الحسابات المالية (و إجراء القيود المحاسبية آليا)
- 9- تسجيل سندات القبض و الصرف و ترحيلها إلي حسابات العملاء و الموردين و الحسابات المالية (و إجراء القيود المحاسبية آليا)

يقدم البرنامج مجموعة كبيرة من التقارير

- 1- أرصدة الموردين و العملاء
- 2- كشف حركة الخزينة
- 3- مبيعات مندوب لجميع عملائه
- 4- مبيعات مندوب لعميل واحد
- 5- كشف حساب مورد
- 6- كشف حساب عميل
- 7- كشف حساب عميل / مورد
- 8- كشف حركة مبيعات و عملاء
- 9- كشف حركة مشتريات و موردين
- 10- كشف حركة صنف
- 11- كشف ارباح الاصناف
- 12- كشف بارصدة اصناف المخازن (المستودعات)
- 13- كشف نتيجة الاعمال (ارباح و خسائر - ميزانية عمومية)
- 14- رسم بياني لحركة مبيعات صنف على مدار السنة
- 15- رسم بياني لحركة ارباح و خسائر صنف على مدار السنة
- 16- قائمة فواتير و سندات و أذون غير مرحلة (لضمان ترحيل كل الفواتير لحسابات العملاء و الموردين - المخازن - الحسابات المالية)

بعض التعبيرات المستخدمة في الشرح و اشكالها

(مفتاح السهم لأسفل) من لوحة المفاتيح يقصد به





انقر على زر (مربع السرد)



كيفية التعامل مع البرنامج

- 1- قم بالنقر بزر الماوس الأيسر مرتين متتالين علي أيقونة البرنامج :
- 2- تظهر أمامك شاشة تصريح الدخول قم بالضغط علي زر دخول

برنامج ادارة المنشآت التجارية و الصناعية

أعوذ بالله من الشيطان الرجيم بسم الله الرحمن الرحيم

خُذْ مِنْ أَمْوَالِهِمْ صَدَقَةً تُطَهِّرُهُمْ وَتُزَكِّيهِمْ بِهَا وَصَلَّ عَلَيْهِمْ إِنَّ صَلَاتَكَ سَكَنٌ لَهُمْ وَاللَّهُ سَمِيعٌ عَلِيمٌ

اخى الحبيب .. انتظر لحظة ؟

هذا البرنامج أمانة في عنقك امام الله سبحانه و تعالى لمساعدة الايتام و الفقراء على رقم الحساب الأئى

جمهورية مصر العربية - بنك فيصل الاسلامى المصرى - فرع دمنهور - رقم الحساب ٣٢٢٦٨

إذا إستفدت علميا فتبرع بـ ١٠٠ جنية -- إذا استخلمت البرنامج فى عملك فتبرع بـ ٥٠٠ جنية -- إذا قمت بتسوية فتبرع بنصف المبلغ

كود المرور (١)

كلمة السر (١)

دخول خروج

تصميم محاسب : علاء الدين محمد النكلوى مصر ت : ٠٤٥ / ٣٨٠٣٠٠٩ neklawy1968@yahoo.com

ملحوظة : كلمة المرور 1، كلمة السر 1 ، و يمكنك تغيير كلمة السر من داخل البرنامج
كما سيأتى

1- انقر بزر الماوس الأيسر علي زر بيانات المؤسسة فتظهر امامك هذه الشاشة



اسم المؤسسة	عنوان المؤسسة	سجل تجارى	تليفون	العام المالى
شركة زمزم للمواد الغذائية	جدة - حي الجامعة	سجل تجارى ٤٦٥٠٧	تليفون ٠٢/٦٨٢١١٤٤	عام مالى ٢٠٠٦ م

تعديل تراجع حفظ خروج

لإجراء التعديل في بيانات المؤسسة :

1- انقر علي زر تعديل ثم قم بإجراء التعديلات المطلوبة ثم اضغط علي زر حفظ

ثانيا : شاشة وحدات الأصناف

- 1- انقر بزر الماوس الأيسر علي زر وحدات الأصناف
*عند ظهور شاشة وحدات الأصناف يمكنك القيام بأي من الخدمات الآتية :



1- إضافة صنف جديد

- * انقر علي زر إضافة فيتم تلقائيا وضع كود الصنف و يتجه المؤشر إلي خانة اسم الوحدة
- * قم بكتابة اسم وحدة الصنف ثم اضغط علي مفتاح **enter** ليتجه المؤشر إلي زر حفظ
- * قم بالضغط علي زر **enter** لاتمام الحفظ او انقر بزر الماوس الايسر علي زر حفظ

** تعديل بيانات صنف

أولا : إذا كان الصنف ظاهر أمامك علي الشاشة أو يمكنك الوصول إليه من خلال أشرطة التمرير الرأسية قم بالضغط علي زر تعديل ثم قم بإجراء التعديل المطلوب ثم اضغط علي زر حفظ

ثانيا : إذا كان الصنف غير ظاهر و يوجد عدد كبير من الأصناف و يجب البحث عنه

البحث عن صنف:-

- 1- قم بالنقر بزر الماوس الأيسر داخل (اسم أي وحدة صنف)



2- قم بالضغط علي زر بحث فتظهر هذه الشاشة

3- عند ظهور شاشة البحث قم بكتابة حروف من اسم وحدة الصنف ثم قم باختيار مكان وجود هذه الأحرف في اسم وحدة الصنف هل هي في بداية الاسم أو وسط الاسم أو في نهاية الاسم أو أن هذه الأحرف هي اسم الصنف كاملاً. (عن طريق النقر في الدائرة البيضاء)

4- اضغط زر بحث

5- تلاحظ اختفاء شاشة البحث و يتم تجميع كل السجلات التي يوجد بها (قيمة البحث) و



يتم التنقل بينها من خلال أزرار التنقل

حتى نصل إلي وحدة الصنف المطلوب تعديلها

6- قم بالضغط علي زر تعديل ثم قم بإجراء التعديل المطلوب ثم اضغط علي زر حفظ

7- قم بالضغط علي زر تنشيط لاستعادة الوضع الطبيعي قبل البحث

حذف وحدة صنف :-

* إذا كان الصنف موجود أمامك علي الشاشة

1- قم بالنقر داخل الاسم المراد حذفه

2- اضغط علي زر حذف فتظهر رسالة تفيد القيام بعملية حذف و تطلب منا التأكيد علي

الحذف أو التراجع

3- لإتمام الحذف اضغط yes و للتراجع No

** إذا كان الصنف غير موجود أمامك علي الشاشة قم بالبحث عنه كما سبق في شاشة وحدة

الأصناف ثم انقر داخل الاسم ثم اضغط حذف ثم اختر yes

شاشة فئات الأصناف :

تستخدم لتسجيل فئات الأصناف مثلا (حبوب - أدوية بشرية - أدوية بيطرية)
و يتم التعامل مع هذه الشاشة كما سبق في شاشة وحدات الأصناف



فئة الصنف	كود
بهارات	١
حبوب	٢
بن	٣
حلويات	٤
هيل	٥
مكسرات	٦
مواد تعبئة و تغليف	٧
عطارات	٨
مواد غذائية	٩
منظفات	١٠

شاشة قائمة الأصناف :

نستخدم هذه الشاشة لتسجيل الأصناف و فئاتها ووحداتها قم بالنقر علي زر قائمة الأصناف
لتخرج لك هذه الشاشة



رقم الصنف	اسم الصنف	الحد الأعلى	الحد الأدنى	حد الطئب	فئة الصنف
١	الكياس نايلون مقاس ١٦	١٠٠	٢٠٠	٤٠٠	مواد تعبئة و تغليف
١	كرتونة	١	٢	٣	مواد تعبئة و تغليف
٢	حبة	١	٢	٣	مواد تعبئة و تغليف

أولاً: إضافة صنف :

انقر علي زر إضافة فيتم تلقائيا وضع كود للصنف و يتجه المؤشر إلي خانة اسم الصنف
قم بكتابة اسم الصنف ثم اضغط مفتاح **Enter** فيتجه المؤشر إلي خانة فئة الصنف
قم بالضغط **علي مفتاح السهم لأسفل** من لوحة المفاتيح أو انقر بزر الماوس الأيسر
علي مربع السرد بجوار فئة الصنف فتخرج قائمة نتحرك بداخلها باستخدام مفتاح
السهم لأسفل حتى تصل للفئة المناسبة اضغط مفتاح **Enter**
و إذا لم تكن الفئة المطلوبة موجودة أمامك يمكنك إضافتها وذلك عن طريق الضغط
علي الزر المجاور و الذي يحمل شكل (النظارة) فتظهر لك شاشة فئات الأصناف
قم بإضافة الفئة ثم اضغط زر خروج
ثم اضغط مرة أخرى علي (مربع السرد) لتخرج قائمة الفئات متضمنه الفئة التي
تم إضافتها قم بالنقر عليها لاختيارها
ثم قم بإدخال الحد الأعلى - الحد الأدنى - حد الطلب ثم اضغط **Enter** فينتقل المؤشر
إلي الشاشة الفرعية و التي سيتم فيها تسجيل وحدات قياس هذا الصنف
فمثلا لو قلنا أن الصنف اسمه (سكر أبيض) فيمكن أن تكون وحداته
(طن - كيس 1 كيلو ، كيس 2 كيلو ، كيس 5 كيلو ، كيس 25 كيلو ، كيس 50 كيلو)

ادخال وحدات الاصناف

اضغط على مفتاح (إضافة وحدة) فيتجه المؤشر الى داخل الشاشة الفرعية
قم بإدخال المسلسل 1 ثم اضغط علي مفتاح **Enter**
فينتقل المؤشر إلي خانة رمز الوحدة .
قم بالضغط علي (**مفتاح السهم لأسفل**) أو انقر بزر الماوس الأيسر **علي مربع السرد**
فتظهر أمامك قائمة فرعية بأسماء كل وحدات الأصناف اختر منها الوحدة المناسبة
الأساسية للصنف

ملحوظة : إذا لم تجد الوحدة موجودة أمامك يمكنك إضافتها من نفس الشاشة كما يلي
انقر علي الزر المجاور الذي يحمل صورة (النظارة) فتظهر أمامك شاشة
وحدات الأصناف
قم بإضافة الوحدة المناسبة ثم اضغط علي مفتاح حفظ ثم مفتاح خروج

أنقر مرة أخرى علي مربع السرد فتجد أن الوحدة المضافة تظهر أمامك فم باختيارها ثم اضغط **Enter** فينقل المؤشر إلي خانة الوحدة الأساسية إذا اعتبرت أن هذه الوحدة الأساسية لهذا الصنف قم بالنقر داخل المربع أو دعها فارغة لتدل علي أن هذه الوحدة ليس الوحدة الأساسية للصنف وبعد الضغط علي **Enter** يتجه المؤشر إلى زر حفظ قم بالضغط عليه فيتجه المؤشر لزر إضافة وحدة قم بالضغط عليه لتدخل مرة أخرى للشاشة الفرعية لاستكمال إدخال وحدات قياس هذا الصنف 2 ثم 3 ... هكذا

حذف صنف بكامل وحداته :

1- قم بالبحث عن الصنف كما سبق ثم قم بالنقر داخل الصنف ثم اضغط علي زر حذف فتخرج رسالة تأكيد الحذف اختر **yes** أو **no**

حذف وحده من وحدات الصنف :

1 - قم بالنقر داخل اسم الوحدة أو داخل المسلسل ثم اضغط علي زر (حذف وحدة) لتخرج رسالة تأكيد الحذف اختر **yes** أو **No** بنفس الأسلوب في الشاشات السابقة يمكن التعامل مع شاشة عملاء وموردين ومندوبي المبيعات والمستودعات

شاشة العملاء و الموردين

شركة زمزم للمواد الغذائية									
العملاء و الموردين									
النوع		اسم العميل / المورد		أحمد جعفر محمد سختيان		تليفون ١		١٩٣٣٣٩٣	
العنوان		تليفون ٢				شارع العروبة			
رصيد البداية محين	رصيد البداية دائن	إجمالي الحركة محين	إجمالي الحركة دائن	الرصيد الحالي	مدين				
٠,٠٠	٠,٠٠	١٥٠٠,٠٠	٠,٠٠	١٥٠٠,٠٠	مدين				
ملاحظات									
الاصناف التي يتعامل معها العملاء و الموردين									
م	الصنف	رمز الوحدة	السعر	الاسم لدى المورد					
<div> إضافة تعديل حذف بحث تنشيط إضافة صنف حذف صنف خروج </div>									

شاشة مندوبي المبيعات



شركة زمزم للمواد الغذائية



مندوبى المبيعات

المركز الرئيسى	اسم المندوب	١	كود المندوب
٠١٠٣١٢٥٦٨	تليفون ٢	٣٢١٦٤٥٩	تليفون ١
شارع المقريزى			العنوان
الرصيد الحالى	اجمالى الحركة دائن	اجمالى الحركة مدين	رصيد البداية دائن
مدين ٢٩٣٧٠,٠٠	٠,٠٠	٢٩٣٧٠,٠٠	٠,٠٠
			ملاحظات

إضافة

تعديل

حفظ

حذف

بحث

تنشيط

⏮

⏪

⏩

⏭

خروج

شاشة المستودعات



شركة زمزم للمواد الغذائية



المستودعات

المركز الرئيسى	١	كود المستودع	تليفون ١
٦٥٤٢١٣٥٨	تليفون ٢	٦٨٢١١٤٤	تليفون ١
محمد على	المسئول	٦٣٢٥٩	فاكس
شارع حلة			العنوان

إضافة

تعديل

حفظ

حذف

بحث

تنشيط

⏮

⏪

⏩

⏭

خروج

شاشة الحسابات :


شركة زمزم للمواد الغذائية


(ميزان المراجعة)		دفتر الاستاذ		ارصدة وتسويات		الحسابات المالية	
رصيد دائن	رصيد مدين	حركة دائن	حركة مدين	رصيد اول دائن	رصيد اول مدين	اسم الحساب و الترتيب	نوع الحساب
9800	0	9800	0	0	0	1 مبيعات	حساب متاجرة (دائن)
0	0	0	0	0	0	2 مردودات مبيعات	حساب متاجرة (مدين)
0	10	0	10	0	0	3 خصم مسموح به	حساب متاجرة (مدين)
0	0	0	0	0	0	4 مخزون سلمي اول المدة	حساب متاجرة (مدين)
0	52232	0	52232	0	0	5 مشتريات	حساب متاجرة (مدين)
0	0	0	0	0	0	6 مردودات مشتريات	حساب متاجرة (دائن)
20	0	20	0	0	0	7 خصم مكتسب	حساب متاجرة (دائن)
رصيد الحساب		62152		62152			

ميزان المراجعة متوازن

إضافة تعديل نراجع بحث تنشيط حفظ خروج

شاشة الحسابات :

تم تجهيز الحسابات الأساسية اللازمة لاستخراج قائمة الأرباح والخسائر (المتاجرة) والميزانية العمومية ويبقى فقط بعض حسابات الإيرادات والمصروفات الفرعية التي تختلف من منشأة لأخرى مثل

(إيراد بوفية - إيراد نادى رياضى ... مصروف بدل علاج - مصروف بدل زى رسمى) والتي سيتم إضافتها كما يلي :

إضافة حساب جديد

اضغط على زر إضافة فيتجه المؤشر على خانة نوع الحساب

قم بالضغط على (زر السهم لاسفل) من لوحة المفاتيح

او انقر بزر الماوس الأيسر على (مربع السرد) لتخرج لسته اختر منها

نوع الحساب هل هو من حسابات الميزانية أو حسابات الأرباح والخسائر (متاجرة)

ثم اضغط مفتاح **enter** فيقوم الحاسب بوضع كود الحساب المنطقي بناء على اختيارك ويتجه على خانة اسم الحساب .
 قم بكتابة اسم الحساب ثم اضغط **enter** فيتجه المؤشر إلى خانة ترتيب ظهور الحساب في قائمة الأرباح والخسائر أو الميزانية قم بوضع الترتيب المناسب
 ثم اضغط **enter** فيتجه المؤشر إلى خانة أرصدة و تسويات وهذه الخانة تستخدم للآتي :
 1 - وضع الأرصدة الافتتاحية للحسابات في بداية المدة لأول مرة (المدينة والدائنة)
 2 - وضع التسويات النهائية للحسابات في نهاية المدة (مدين ودائن)

مثال على قيود التسويات

1- في بداية العام كان هناك رصيد للإيجار المقدم 2000 ج كما لو كان القيد 2000 من حـ / إيجار مقدم

2000 إلى حـ / رأس المال

لادخال هذا القيد كرصيد بداية المدة قم بالآتي

- 1- اضغط على زر تعديل
- 2- قم بتظليل القيمة امام حساب (ايجار مقدم) فى الجانب المدين من خانة (ارصدة و تسويات) و اكتب فيها 2000
- 3- قم بتظليل القيمة امام حساب (رأس المال) فى الجانب الدائن من خانة (ارصدة و تسويات) و اكتب فيها 2000
 كما يظهر فى الشكل التالى :

الرصيد		أرصدة و تسويات		اسم الحساب
دائن	مدين	دائن	مدين	
-	2000	-	2000	إيجار مقدم
-	-	-	-	إيجار
2000	-	2000	-	رأس المال

وفي نهاية العام نريد تحميل الإيجار الخاص بهذا العام بقيمة وهي 500 ج
القيد الآتي :

500 من حـ / الإيجار

500 إلى حـ/ لإيجار المقدم

- 1- اضغط على زر تعديل
- 2- قم بتظليل القيمة امام حساب (ايجار مقدم) فى **الجانب الدائن**
من خانة (ارصدة و تسويات) و اكتب فيها 500 لتخفيض قيم الإيجار المقدم
- 3- قم بتظليل القيمة امام حساب (الايجار) فى **الجانب المدين**
من خانة (ارصدة و تسويات) و اكتب فيها 500 لزيادة قيمة الايجار

كما فى الشكل التالى

الرصيد		أرصدة و تسويات		اسم الحساب
دائن	مدين	دائن	مدين	
-	1500	500	2000	إيجار مقدم
-	500	-	500	إيجار
2000	-	2000	-	رأس المال

وبعد الانتهاء من وضع القيمة اضغط مفتاح enter يتجه المؤشر الى زر حفظ

البحث داخل شاشة الحسابات :

- 1 - البحث داخل خانة اسم الحساب يتم كما سبق شرحه في الشاشات السابقة
- 2 - **البحث داخل (مربع السرد) الخاص بنوع الحساب يتم كما يلي :**
إذا أردت مثلاً عرض الحسابات الخاصة بالأصول قصيرة الأجل فقط قم بالآتي :
1- قم بالضغط على زر القائمة فتخرج لك لستة بكل الحسابات وأمام كل حساب الكود الخاص به .
2 - قم بكتابة الكود في ورقة خارجية وليكن 11
3 - ثم اضغط على زر بحث فتخرج شاشة البحث اكتب الرقم 11 في قيمة البحث ثم اضغط بحث فيتم إحضار بيانات الحسابات التي تنتمي إلى المجموعة 11

ملحوظة : شاشة الحسابات توضح مدى توازن ميزان المراجعة من خلال رسالة أسفل الشاشة تشير إلى حالة الميزان هل هو متوازن أم لا

شاشة المشتريات:-

- انقر على زر مشتريات من الشاشة الرئيسية
- او من شريط الأدوات اختر الحركة اليومية ثم اختر فواتير مشتريات
- * تظهر الشاشة في بداية العمل خالية لعدم وجود فواتير

شركة زمزم للمواد الغذائية

فواتير مشتريات ومخزون بداية المدة

☒ تم الترحيل

☐ فاتورة نقدية

الاجمالي	السعر	الكمية	الوحدة	الوصف	مسلسل
٧٠٠,٠٠	٣٥,٠٠	٢٠,٠٠	كرتونة	عسل اسود مصري	١
٣٢٥,٠٠	١٠,٠٠	٣٢٥,٠٠	كيس	اكياس بلاستيك فوارغ	٢
٤٥٠٠,٠٠	١٥٠٠,٠٠	٣٠,٠٠	كرتونة	قشطه التاج كبير سادة	٣
٣٠,٠٠	٣٠,٠٠	١,٠٠	كرتونة	جبنه مصريه	٤
٤٨٩٨٠				الاجمالي الفاتورة	

إضافة فاتورة مشتريات :-

- 1- انقر على زر إضافة فيتم إظهار كافة عناصر فاتورة المشتريات ويقف المؤشر على خانة رقم الفاتورة قم بكتابة رقم فاتورة المورد وفي حالة عدم وجود رقم فاتورة قم أنت بوضع رقم على الفاتورة الأصلية ثم ضعه داخل خانة فاتورة المشتريات ثم اضغط **enter**
- 2- يتجه المؤشر إلى خانة تاريخ الفاتوره ويظهر أمامك تاريخ اليوم 0 اذا رغبت في تعديله انقر على الزر الصغير بجوار التاريخ لتخرج لك (شاشة فرعية صغيرة) اختر منها التاريخ المناسب عن طريق النقر عليه بزر الماوس الأيسر لتختفي الشاشة ويظهر التاريخ داخل خانة تاريخ الفاتورة
و يمكنك ادخال التاريخ من خلال لوحة المفاتيح فمثلا : 2006/11/1 يكتب كما يلي
01 ثم 11 ثم 2006 و بعد الضغط على **enter** يكون شكله 2006/11/01
اي اليوم على رقمين و الشهر على رقمين و السنة على 4 ارقام

18

ويوجه المؤشر على خانة المستودع قم بالضغط
(على مفتاح السهم لأسفل) من لوحة المفاتيح او انقر على زر (مربع السرد)



لتخرج لستة بأسماء المستودعات إختار منها اسم المستودع (المخزن)

ملحوظة : إذا لم يكن اسم المستودع المطلوب موجود بالقائمة

اضغط على الزر الصغير الذي يحمل رمز النظارة لتظهر أمامك شاشة
المستودعات

قم بإضافة اسم المستودع ثم قم بحفظه

ثم اضغط على زر خروج لتعود مرة أخرى لشاشة فواتير المشتريات :

اضغط مرة أخرى على مربع السرد لتظهر أمامك لستة بها المستودعات

بما فيها الاسم الذي قمت بإضافته قم بالنقر على زر الماوس الأيسر

وينتقل المؤشر إلى خانة اسم المورد

قم بالضغط على مفتاح السهم لأسفل او انقر بزر الماوس الأيسر

على مربع السرد لتخرج لستة بأسماء الموردين

قم باختيار المورد المناسب

ملحوظة : في حالة إدخال أرصدة الأصناف الموجود بالمخزن كرصيد أول المدة لبداية العمل

او دخول شريك بقيمة عينية في راس المال

قم باختيار اسم المورد (مخزون أول المدة) لتدل على أن هذه الفاتورة

هي فاتورة جرد لبداية العمل و سيتم اعتبارها زيادة لرأس المال

ملحوظة : إذا لم تجد اسم المورد في القائمة قم بالضغط على الزر الصغير لتخرج شاشة

إضافة العملاء والموردين

قم بإضافة المورد الجديد ثم قم بحفظه

ثم اضغط خروج لتعود لشاشة الفواتير

ثم اختر المورد الذي قمت بإضافته مرة أخرى

بعد اضافة المورد ينتقل المؤشر الى خانة تكاليف شراء نقدية

و هي كل التكاليف الخاصة بشراء الاصناف حتى وصولها المستودع

و هي نقدية فقط

ثم اضغط **enter** فينتقل المؤشر الى الخصم المكتسب
 قم بكتابة الخصم المكتسب او ضع صفر ثم اضغط **enter**
 لينتقل المؤشر على خانة مسلم البضاعة
 قم بكتابة اسم مسلم البضاعة ثم اضغط **enter**
 ليتجه المؤشر على خانة مستلم البضاعة قم بكتابة الاسم ثم اضغط **enter**
 ليتجه المؤشر على خانة ملاحظات
 قم بتدوين ما يروق لك من ملاحظات او اتركها فارغة ثم اضغط **enter**

ليتجه المؤشر على خانة نوع الفاتورة فإذا كانت نقدية انقر داخل المربع ليصبح



أو اتركه فارغا اذا كانت الفاتورة آجلة

ثم اضغط **enter**

فيتجه المؤشر الى زر حفظ قم بالضغط على **enter** او انقر بزر الماوس الايسر
 على زر حفظ لحفظ البيانات الأساسية للفاتورة

إضافة أصناف للفاتورة

لإضافة اصناف الفاتورة قم بالضغط على زر (إضافة صنف) ليقف المؤشر في خانة المسلسل
 قم بوضع مسلسل (1) ثم اضغط **enter** ليتجه المؤشر إلى خانة اسم الصنف
 قم بالضغط على مفتاح السهم الأسفل او قم بنقر زر مربع السرد لتخرج لستة بأسماء
 الأصناف اختر منها الصنف المطلوب
 وفي حالة عدم وجود الصنف اضغط على الزر الصغير الذي يحمل صورة فولدر اصفر مفتوح
 لتخرج لك شاشة إضافة صنف قم بإضافة الصنف الجديد ووحداته ثم قم بحفظه كما سبق
 شرحه ثم اضغط على زر خروج لتعود مرة أخرى إلى شاشة المشتريات
 انقر مرة أخرى بزر الماوس الأيسر على زر مربع السرد الخاصة بالصنف ليظهر أمامك
 الصنف الذي قمت بإضافته قم باختياره بالنقر عليه و ينتقل المؤشر الى خانة وحدة الصنف
 قم بالضغط على مفتاح السهم الأسفل او انقر بزر الماوس الأيسر على زر مربع السرد
 الخاص بالوحدة لاختيار وحدة الصنف
 ثم اضغط **enter** لينتقل المؤشر الى خانة الكمية قم بكتابة الكمية
 ثم اضغط **enter** لينتقل المؤشر الى خانة السعر قم بإدخال السعر
 ثم اضغط **enter** نلاحظ انه تم حساب قيمة الصنف ويتجه المؤشر إلى زر الحفظ

اضغط **enter** ليتم الحفظ وينتقل المؤشر الى زر إضافة صنف
لإضافة صنف آخر قم بالضغط على زر إضافة صنف وكرر ما سبق
حتى تنتهي من إدخال جميع الأصناف

(ملاحظات مهمة في شاشات (مشتريات - مبيعات - مردودات 00000)

- 1 - في حالة قمت بالضغط على زر (**إضافة صنف**) يتم فتح سطر جديد لصنف جديد ولكنك لا تريد المتابعة ولا تريد إدخال أي بيان :
ما عليك إلا أن تقوم بالضغط على زر حفظ ليقوم بإلغاء السطر الجديد الفارغ
- 2- إذا قمت بالضغط على زر (**إضافة صنف**) ثم قمت بإدخال المسلسل واسم الصنف و الوحدة فقط وتريد التراجع عن عملية الإضافة
 - انقر بزر الماوس داخل خانة مسلسل
 - قم بالضغط على زر **Esc** فيتم مسح كل البيانات السابقة



- اضغط على زر حفظ فيتم تجاهل كل ما تم إدخاله
- 3- إذا قمت بالضغط على (**إضافة صنف**) ثم قمت بإدخال كامل البيانات ولم يستجيب مفتاح **Esc** للتراجع كما سبق
 - قم بالضغط على زر حفظ
 - ثم انقر داخل المسلسل المراد حذفه
 - اضغط على زر (**حذف صنف**) فتظهر رسالة تغيير تفيد تأكيد عملية الحذف اضغط **YES** إذا أردت الحذف او اضغط **NO** إذا أردت إلغاء الحذف ثم اضغط على زر حفظ

4- اذا قمت بادخال مسلسل مكرر لصف جديد لن يستجيب لك الحاسب اذا اردت الحفظ و ما عليك الا تظليل المسلسل و كتابة المسلسل الصحيح

مسلسل	الصف	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي
١	حلاوة ليمون	كيس	٢٠,٠٠	٢٠,٠٠	٤٠٠,٠٠
٢	تايد الحبة	كرتونة	١٠,٠٠	٢٠,٠٠	٢٠٠,٠٠
٣	ماء يمنى اصلى	كرتونة	٣,٠٠	٥٠,٠٠	١٥٠,٠٠
٣	عسل اسود مصرى	كرتونة	٢,٠٠	٣,٠٠	٦,٠٠
إجمالي الفاتورة		٧٥٦			

إضافة تعديل حفظ حذف بحث تنسيق

بعد الانتهاء من ادخال جميع الاصناف قم بالضغط على زر حفظ

ترحيل الفاتورة الى كل من (الحسابات المالية – الموردين - المخازن)

قم بالضغط على زر (ترحيل) ليقوم الحاسب بالاتى

الحسابات المالية

يقوم البرنامج بعمل القيود التالية حسب طبعة كل فاتورة

• فاتورة جرد بداية المدة او بداية مشروع براس مال عيني

عند بداية استخدامك للبرنامج يجب عليك عمل جرد لكل البضاعة الموجودة و ادخالها كبضاعة اول المدة من خلال شاشة المشتريات و يتم اعتبارها كفاتورة مشتريات و لكن المورد سيكون مخزون اول المدة فمثلا قيمة البضاعة 5000 ريال فيكون القيد الذى سيتم فى الترحيل

5000 من ح / مشتريات

5000 الى ح / راس المال

مثال اخر تم دخول شريك باصناف فى المشروع قيمتها 5000 ريال و قدم خصم للمؤسسة قدره 20 ريال و تحملت المؤسسة 120 ريال مصاريف نقل فان المعالجة المحاسبية للفاتورة تتم كما يلى :

من د / مذكورين

5000 من د / مشتريات (قيمة الاصناف)

120 من د / مصروفات مشتريات نقدية

الى د / مذكورين

4980 الى د / راس المال (قيمة الاصناف - خصم مكتسب)

120 الى د / نقدية (مصروفات مشتريات نقدية)

20 الى د / خصم مكتسب

• فاتورة مشتريات نقدية

فمثلا تم شراء اصناف نقدية قيمتها 5000 ريال و تم الحصول على خصم مكتسب قدره 20 ريال و تحملت المؤسسة 120 ريال مصاريف نقل فان المعالجة المحاسبية للفاتورة تتم كما يلى :

من د / مذكورين

5000 من د / مشتريات (قيمة الاصناف)

120 من د / مصروفات مشتريات نقدية

الى د / مذكورين

5100 الى د / نقدية (قيمة الاصناف + مصروفات مشتريات نقدية)

20 الى د / خصم مكتسب

• فاتورة مشتريات اجله

فمثلا تم شراء اصناف اجله قيمتها 5000 ريال و تم الحصول على خصم مكتسب قدره 20 ريال و تحملت المؤسسة 120 ريال مصاريف نقل فان المعالجة المحاسبية للفاتورة تتم كما يلي :

من د / مذكورين

5000 من د / مشتريات (قيمة الاصناف)

120 من د / مصروفات مشتريات نقدية

الى د / مذكورين

4980 الى د / موردين (قيمة البضاعة - خصم مكتسب)

120 الى د / نقدية (قيمة مصروفات مشتريات نقدية)

20 الى د / خصم مكتسب

• فاتورة مشتريات تم دفع جزء منها نقدا و الباقي على الاجل

فمثلا تم شراء اصناف قيمتها 5000 ريال تم دفع مبلغ 1000 ريال نقدا و الباقي على شهرين و تم الحصول على خصم مكتسب قدره 20 ريال و تحملت المؤسسة 120 ريال مصاريف نقل

الحل

• فان المعالجة المحاسبية للفاتورة تتم كما لو كانت فاتورة اجله كلها كما سبق

و يتم تسجيل المبلغ المدفوع (1000) ريال من خلال سند صرف كما سنرى لاحقا

يتم حساب تكلفة كل صنف كما يلي:

تكلفة الصنف =

(سعر شراء الصنف + نصيب الصنف من مصاريف الشراء النقدية - نصيب الصنف من الخصم المكتسب)

نصيب الصنف من مصاريف الشراء النقدية =

((قيمة الصنف ÷ اجمالي قيمة الاصناف) × (قيمة مصروفات الشراء)) ÷ كمية الصنف

نصيب الصنف من خصم مكتسب =

((قيمة الصنف ÷ اجمالي قيمة الاصناف) × (قيمة الخصم المكتسب)) ÷ كمية الصنف

المتوسط المرجح لتكلفة الصنف :

(رصيد الصنف × رصيد متوسط مرجح) + (الكمية المشتراه × تكلفة الصنف)

(كمية الرصيد + الكمية المشتراه)

• إذا اردت التعديل فى بيانات فاتورة المشتريات مثل

- 1- تعديل اسم المستودع
- 2- تعديل اسم المورد
- 3- تعديل قيمة مصروفات الشراء النقدية
- 4- تعديل قيمة الخصم المكتسب
- 5- تعديل فى اصناف الفاتورة سواء بالاضافة او الحذف او تغيير الكمية او السعر

فيجب عليك القيام بالآتى

- 1- قم بالضغط على زر (الغاء ترحيل)
حتى يتم الغاء كل القيود المحاسبية التى تم تنفيذها **اثناء الترحيل**
- 2- اضغط على زر حفظ
- 3- اضغط على زر تعديل و قم باجراء التعديلات التى تريدها
- 4- اضغط على زر حفظ
- 5- اذا اردت اضافة صنف جديد اضغط (**اضافة صنف**) و قم بادخال الصنف كما سبق
- 6- اضغط زر حفظ
- 7- قم بالضغط على زر (ترحيل) لاتمام المعالجة المحاسبية

البحث داخل شاشة الفواتير

الحقول المسموح لك بالبحث فيها هى

- رقم الفاتورة
- تاريخ الفاتورة
- تكاليف شراء نقدية
- خصم مكتسب
- مسلم البضاعة
- مستلم البضاعة
- ملاحظات

مثال على عملية البحث داخل تاريخ الفاتورة

شركة زمزم للمواد الغذائية فواتير مشتريات ومخزون بداية المدة

رقم الفاتورة: ١ تاريخ الفاتورة: ٢٠٠٦/٠٨/١٠

المستودع: المركز الرئيسى مخزون سلعى بداية المدة

رقم المورد: ١٢٠ إجمالي الفاتورة: ٤٨٩٨٠ خصم مكتسب: ٠ المستلم: فاتورة نقفية: ☐

تكاليف شراء نقفية: لم ملاحظات:

الاجمالي	السعر	الكمية	الوحدة	الوصف	مستل
٧٠٠,٠٠	٣٥,٠٠	٢٠,٠٠	كرتونة	عسل اسود مصرى	١
٣٢٥٠,٠٠	١٠,٠٠	٣٢٥,٠٠	كيس	اكياس بلاستيك فوارغ	٢
٤٥٠٠٠,٠٠	١٥٠,٠٠	٣٠,٠٠	كرتونة	قشطه التاج كبير ساد	٣
٣٠,٠٠	٣٠,٠٠	١,٠٠	كرتونة	جبنه مصريه	٤
٤٨٩٨٠				إجمالي الفاتورة	

إضافة تعديل حذف بحث تنشيط < > << >> إضافة صنف حذف صنف خروج

نريد البحث عن فواتير المشتريات فى تاريخ 2006/8/17

- قم بالنقر بزر الماوس الايسر داخل حقل تاريخ الفاتورة (المراد البحث فيه)
- اضغط على زر بحث فتظهر شاشة البحث اكتب فيها التاريخ كما يلى

17 •

/ •

08 •

/ •

2006 •

بحث

قيمة البحث: ١٧/٠٨/٢٠٠٦

بداية الكلمة وسط الكلمة نهاية الكلمة جميع الكلمة

خروج بحث

ثم اختر طريقة البحث (بداية - وسط - نهاية - كل) الحقل بالنقر فى الدائرة البيضاء
ثم اضغط زر بحث

نلاحظ اختفاء شاشة البحث و تجميع كل الفواتير التى تتفق مع تاريخ البحث
و يتم استعراض هذا التجمع من الفواتير من خلال ازرار التنقل اسفل الشاشة



شركة زمزم للمواد الغذائية

فواتير مشتريات ومخزون بداية المدة

رقم الفاتورة: ٥

تاريخ الفاتورة: ٢٠٠٦/٠٨/١٧

المستودع: المركز الرئيسى

رقم المورد: مخزون سلعى بداية المدة

تكاليف شراء نقدية: ٣٠

المستلم: ١٠

ملاحظات: ٧٥٦

إجمالي الفاتورة: ٧٥٦

خصم مكتسب: ٣٠

المستلم: ١٠

ملاحظات: ٧٥٦

مستلم	الوصف	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي
١	حلاوة ليمونيه	كيس	٢٠,٠٠	٢٠,٠٠	٤٠٠,٠٠
٢	تايد ٧٢ حبة	كرتونة	١٠,٠٠	٢٠,٠٠	٢٠٠,٠٠
٣	حناء يمنى اصلى	كرتونة	٣,٠٠	٥٠,٠٠	١٥٠,٠٠
٤	عسل اسود مصرى	كرتونة	٢,٠٠	٣,٠٠	٦,٠٠
إجمالي الفاتورة					٧٥٦

إضافة تعديل حذف بحث تنشيط

بعد الانتهاء من استعراض الفواتير او اجراء تعديل على الفواتير يجب ان تقوم بعمل تنشيط
لبيانات الشاشة للوصول للوضع السابق لعملية البحث عن طريق الضغط على زر **تنشيط**

حذف بيانات فاتورة بجميع اصنافها

- اذا كانت الفاتورة مرحلة قم بالغاء الترحيل
- اضغط على زر حذف و اختر YES

طباعة فاتورة المشتريات و جميع اصنافها

- اضغط على زر طباعة فاتورة فتظهر امامك معاينة للفاتورة
- لطباعة الفاتورة من شريط الادوات اختر (شريط ادوات طباعة و تحرير)



- اختر طباعة التقرير النشط

شاشة المبيعات

تستخدم شاشة فواتير المبيعات لتسجيل كل المبيعات و نتبع فيها نفس اسلوب شاشة المشتريات

فواتير مبيعات

شركة زمزم للمواد الغذائية

☒ تم الترحيل

☐ فاتورة نقدية

تاريخ الفاتورة

رقم الفاتورة

المسـتودع

رقم العميل

الخصم مسموح به

إجمالي الفاتورة

مندوب مبيعات

ملاحظات

مسلسل	الصف	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي
١	عسل اسود مصري	كرتونة	٣,٠٠	١,٠٠	٣,٠٠
٢	اكياس بلاستيك فوارغ	كيس	٣٠٠,٠٠	١,٠٠	٣٠٠,٠٠
إجمالي الفاتورة					٣٠٣

كل ماتم تطبيقه مع شاشة المشتريات سيتم تطبيقه مع شاشة المبيعات مع اختلاف المعالجة المحاسبية للمبيعات و التي ستم بالقيد المحاسبى الاتى

مبيعات أجلة

مبيعات نقدية

من د / مذكورين

من د / مذكورين

xx من د / عملاء

xx من د / خزينة

xx من د / خصم مسموح به

xx من د / خصم مسموح به

xx الى د / مبيعات

xx الى د / مبيعات

و يتم ترحيل الارصدة الى حسابات العملاء و مندوبى المبيعات و المخازن بالاصناف

شاشة مردودات المشتريات

قواتير مردودات مشتريات

شركة زمزم للمواد الغذائية

☐ تم الترحيل

☐ فاتورة نقدية

٢٠٠٦/٠٨/١٠

١

المركز الرئيسي

١٣٢

قيمة المرتجع

١٣٢

١٣٢

١

٢

السعر	الكمية	الوحدة	الوصف	الفاتورة	مسلسل
٣٦	٢	كرتونة	عسل اسود مصرى	٢	١
٦٠	١	كرتونة	تونه بوتان حجم صغير	٢	٢
١٣٢			إجمالي الفاتورة		

كل ماتم تطبيقه مع شاشة المشتريات سيتم تطبيقه مع شاشة مردودات المشتريات

ملحوظة: اذا كانت فاتورة المشتريات نقدية يجب ان تكون مردودات المشتريات نقدية

ملحوظة: اذا كانت فاتورة المشتريات اجلة يجب ان تكون مردودات المشتريات اجلة

ملحوظة: عندما نقوم بارجاع اصناف يجب ان نحدد من اى فاتورة تم شراؤها من قبل و يتم ذلك بالنقر على زر مربع السرد الخاص بالفاتورة

لتظهر لسته بالفواتير التى تم شراؤها من المورد (ثلاجة المكاوى - حلقة الخضار)

الذى تم اختياره فى الجزء العلوى من الفاتورة كما يظهر بالشكل التالى

قواتير مردودات مشتريات

شركة زمزم للمواد الغذائية

☐ تم الترحيل

☐ فاتورة نقدية

٢٠٠٦/٠٨/١٠

١

المركز الرئيسي

١٣٢

قيمة المرتجع

١٣٢

١٣٢

١

٢

السعر	الكمية	الوحدة	الوصف	الفاتورة	مسلسل
٣٦	٢	كرتونة	عسل اسود مصرى	٢	١
٦٠	١	كرتونة	تونه بوتان حجم صغير	٢	٢
١٣٢			إجمالي الفاتورة		

المعالجة المحاسبية لمردودات مشتريات و التى ستنتم بالقيد المحاسبى الاتى

مردودات نقدية

مردودات اجلة

xx من د / خزينة

xx من د / موردين

xx الى د / مردودات مشتريات

xx الى د / مردودات مشتريات

و يتم الترحيل لحسابات الموردين و حسابات المخازن (الاصناف) و الحسابات المالية

شاشة مردودات المبيعات

مردودات مبيعات		شركة زمزم للمواد الغذائية	
رقم الفاتورة	١	تاريخ الفاتورة	٢٠٠٦/٠٨/١٤
المستودع	المركز الرئيسى	إجمالي الفاتورة	١٠٠
رقم العميل	أحمد جعفر محمد سختيان	المستلم	
المسليم	المركز الرئيسى	ملاحظات	
المنسوب:			

مستلم	رقم الفاتورة	الوصف	الوحدة	الكمية	السعر	إجمالي
١	١	عسل اسود مصرى	كرتونة	٢	٥٠	١٠٠

التاريخ	رقم الفاتورة
٢٠٠٦/٠٨/١٢	١
٢٠٠٦/١٢/٠١	٤

إجمالي الفاتورة	
١٠٠	

إضافة تعديل حفظ حذف بحث تنشيط < > << >> إضافة صنف حذف صنف خروج

كل ماتم تطبيقه مع شاشة مردودات المشتريات سيتم تطبيقه مع شاشة مردودات المبيعات

ملحوظة: اذا كانت فاتورة المبيعات نقدية يجب ان تكون مردودات المبيعات نقدية

ملحوظة: اذا كانت فاتورة المبيعات اجلة يجب ان تكون مردودات المبيعات اجلة

ملحوظة: عندما نقوم بارجاع اصناف يجب ان نحدد من اى فاتورة تم بيعها

من قبل و يتم ذلك بالنقر على زر مربع السرد الخاص بالفاتورة

لتظهر لسته بالفواتير التى تم بيعها للعميل (احمد جعفر محمد سختيان)

الذى تم اختياره فى الجزء العلوى من الفاتورة كما يظهر بالشكل السابق

و تكون المعالجة المحاسبية

مردودات نقدية

xx من د / مردودات مبيعات

xx الى د / خزينة

مردودات اجلة

xx من د / مردودات مبيعات

xx الى د / عملاء

و يتم الترحيل لحسابات العملاء و المندوبين و حسابات المخازن (الاصناف) و الحسابات المالية

ملاحظة مهمة جدا

- فواتير مشتريات نقدية و
- فواتير مبيعات نقدية و
- فواتير مردودات مشتريات نقدية و
- فواتير مردودات مبيعات نقدية و
- تكاليف شراء نقدية (نقل - اكراميات - مشال) فواتير مشتريات

اثبات هذه الفواتير كان يستلزم عمل سندات قبض للمبيعات النقدية و مردودات مشتريات نقدية

و كان يستلزم ايضا عمل سندات صرف للمشتريات النقدية و مردودات المبيعات و تكاليف المشتريات النقدية

ثم القيام بعمل ترحيل لسندات القبض و الصرف للحسابات المالية و لكننا للتسهيل على المحاسب قمنا بالترحيل مباشرة للحسابات المالية مع ترحيل اصناف الفواتير (مشتريات - مبيعات)

و بالتالى فليس هناك داعى لاثبات هذه الايرادات و المصروفات على الحاسب كسندات قبض و سندات صرف و ترحيلها

و لكن يكتفى باصدار سندات قبض و سندات صرف ورقية فقط يتم فيها اثبات مستلم النقدية و كتابة رقم فاتورة المشتريات او المبيعات والتاريخ مع التوضيح بان هذه السندات لايرادات و مصروفات تم ترحيلها مع الفواتير و الفائدة هنا فقط لبيان المسئوليات و لضمان محاسبة المقصر

و يقتصر فقط اصدار سندات قبض او صرف و ترحيلها على الحاسب على الاتى

- 1- سداد المشتريات الاجلة (سندات صرف) (متابعة حسابات الموردين)
- 2- تحصيل المبيعات الاجلة (سندات قبض) (متابعة حسابات العملاء)
- 3- بنود المصروفات (سندات صرف) (اجور - مياه و كهرباء -)

سندات القبض

مؤسسة الصفوة للمواد الغذائية

سندات قبض

رقم السند: ١ تاريخ السند: ٢٠٠٦/٠٨/٢٧ قيمة السند: ٢٠

نوع الحساب: عملاء عميل

مفتوح مبيعات: المركز الرئيسى رقم الشيك تاريخ الشيك

البنك: المستلم

البيان: دفعة من الحساب

تم الترحيل

ترحيل

الغاء الترحيل

طباعة فاتورة

إضافة تعديل بحث تنفيذ حفظ حذف

خروج

تستخدم شاشة سندات القبض لتسجيل كل المقبوضات من العملاء و خلافه

• إضافة سند قبض

قم بالضغط على زر اضافة

يتم اضافة سند جديد و يقف المؤشر عند رقم سند القبض
قم بادخال رقم سند القبض و اضغط enter فينتقل المؤشر الى خانة
تاريخ السند قم بادخال التاريخ ثم اضغط enter فينتقل المؤشر

الى خانة قيمة السند قم بادخال القيمة ثم اضغط enter

لينتقل المؤشر الى خانة نوع الحساب اختر منها الحساب المناسب

1- حساب العملاء فى حالة التحصيل من العملاء

2- حساب راس المال فى حالة زيادة راس المال

ونلاحظ انه فى حالة اختيار حساب عملاء و الضغط على مفتاح enter
فان خانتى اسم العميل و اسم مندوب المبيعات تكون متاحة لادخال البيانات

و فى حالة اختيار حساب اخر غير العملاء فان خانتي اسم العميل و المورد و مندوب المبيعات تكون غير متاحة و ينتقل المؤشر الى خانة رقم الشيك
اكمل ادخال البيانات ثم اضغط على مفتاح حفظ

ثم قم بالضغط على مفتاح ترحيل لترحيل سند القبض
و يتم تسجيل هذا القيد

×× من حـ / الخزينة

×× الى حـ/ الحساب الذى تم اختياره

و الترحيل للحسابات المالية

شاشة سندات الصرف

تستخدم شاشة سندات الصرف لاثبات كل بنود المصروفات و السداد للموردين
و يتم استخدام الشاشة بنفس طريقة سند قبض السابق شرحها

برنامج إدارة الحسابات الجارية الضمنية

مؤسسة الصفوة للمواد الغذائية

سندات صرف

☒ تم الترحيل

ترحيل

الغاء الترحيل

طباعة فاتورة

رقم السند: ١

تاريخ السند: ٢٠٠٦/٠٨/٢٧

قيمة السند: ١٠

نوع الحساب: مرتبات

رقم الشيك:

تاريخ الشيك:

المستلم:

البيان: مرتب شهر ٣

المورد: بنون

إضافة تعديل بحث تنشيط حفظ حذف خروج

اضافة سند صرف

قم بالضغط على زر اضافة
يتم اضافة سند جديد و يقف المؤشر عند رقم سند الصرف
قم بادخال رقم سند الصرف و اضغط enter فينتقل المؤشر الى خانة
تاريخ السند قم بادخال التاريخ ثم اضغط enter فينتقل المؤشر
الى خانة قيمة السند قم بادخال القيمة ثم اضغط enter

- لينتقل المؤشر الى خانة نوع الحساب اختر منها الحساب المناسب
- 1- حساب الموردين فى حالة سداد مشتريات اجلة
 - 2- حساب المرتبات فى حالة صرف مرتبات
 - 3- حساب مياه و كهرباء فى حالة سداد فاتورة الكهرباء و المياه هكذا

ونلاحظ انه فى حالة اختيار حساب مورد و الضغط على مفتاح enter
فان خانتى اسم المورد تكون متاحة لادخال اسم المورد
و فى حالة اختيار حساب اخر غير المورد فان خانتى
اسم المورد تكون غير متاحة و ينتقل المؤشر الى خانة رقم الشيك
اكمل ادخال البيانات ثم اضغط على مفتاح حفظ

ثم قم بالضغط على مفتاح ترحيل لترحيل سند الصرف
و يتم تسجيل هذا القيد

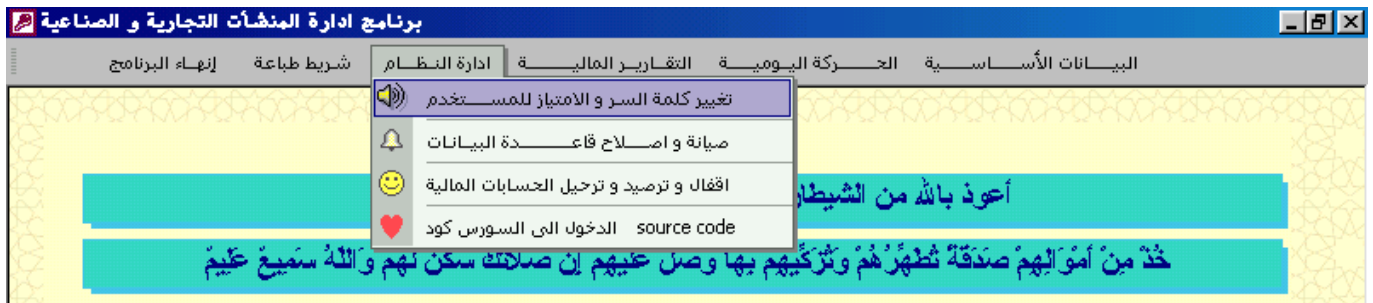
xx من حـ / / الحساب الذى تم اختياره (موردين ... مرتبات .. بنزين)

xx الى حـ / الخزينة

و الترحيل للحسابات المالية

ادارة النظام و صلاحيات المستخدمين

- من خلال ادارة النظام يمكنك اجراء المهام الاتية :
 - 1- تغيير كلمة السر و الامتيازات للمستخدم
 - 2- صيانة و اصلاح قاعدة البيانات
 - 3- اقفال و ترصيد و ترحيل الحسابات المالية لبداية سنة مالية جديدة
 - 4- الدخول الى السورس كود للبرنامج لاجراء التعديلات و الاضافات التي يريدها العميل مستقبلا

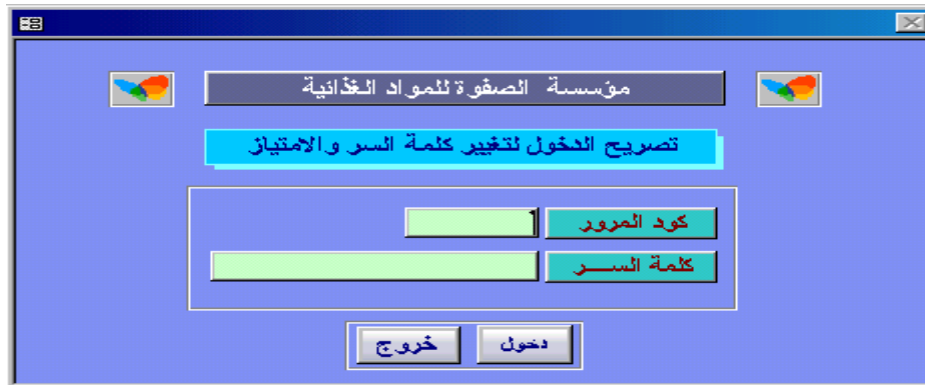


اولا : تغيير كلمة السر و الامتيازات

من شريط الادوات اختر ادارة النظام و منها اختر تغيير كلمة السر و الامتيازات

فتظهر لك شاشة تصريح الدخول

فى اول مرة لاستخدام هذه الشاشة ادخل كود المرور 1 و كلمة السر 1
لحين قيامك بعمل كود مرور و كلمة سر جديدة لك



اضغط على زر دخول لتظهر لك الشاشة التالية



أكواد المستخدمين و الامتيازات

مستخدم	كلمة السر	إضافة	تعديل	عرض	حذف	طباعة
١	مسموح	مسموح	مسموح	مسموح	مسموح
٢	مسموح	غير مسموح	مسموح	غير مسموح	مسموح
٣	مسموح	مسموح	مسموح	غير مسموح	غير مسموح
٤	مسموح	مسموح	مسموح	مسموح	مسموح
٥	مسموح	مسموح	مسموح	مسموح	مسموح

إضافة تعديل بحث تنشيط تراجع حفظ حذف خروج

تعديل صلاحيات مستخدم رقم 2

- 1- نريد تعديل كلمة السر
- 2- تعديل صلاحيات حيث انه غير مسموح له بالتعديل او الحذف و نريد السماح له بالتعديل و الحذف

طريقة التعديل

- 1- اضغط على زر تعديل
- 2- انقر داخل كلمة السر في سجل المستخدم 2
- 3- قم بتظليل كل كلمة السر ثم قم بمسحها و تاكد من مسحها كاملا
- 4- قم بكتابة كلمة السر الجديدة و تلاحظ انها تظهر كنجمات ثم اضغط enter
- 5- قم بالضغط على زر مربع السر اسفل تعديل

مستخدم	كلمة السر	إضافة	تعديل	عرض	حذف	طباعة
١	مسموح	مسموح	مسموح	مسموح	مسموح
٢	مسموح	غير مسموح	مسموح	غير مسموح	مسموح
			مسموح			
			غير مسموح			

لتظهر امامك قائمة اختر منها مسموح و باستخدام هذه الطريقة يمكنك تغيير صلاحية المستخدمين و كلمة السر

صيانة و اصلاح قاعدة البيانات

إثناء العمل على البرنامج يتم عمل جداول فرعية و حذف بيانات و عمليات كثيرة تزيد من حجم قاعدة البيانات و لاعادة تنظيم و لصيانة قاعدة البيانات قم بالاتي



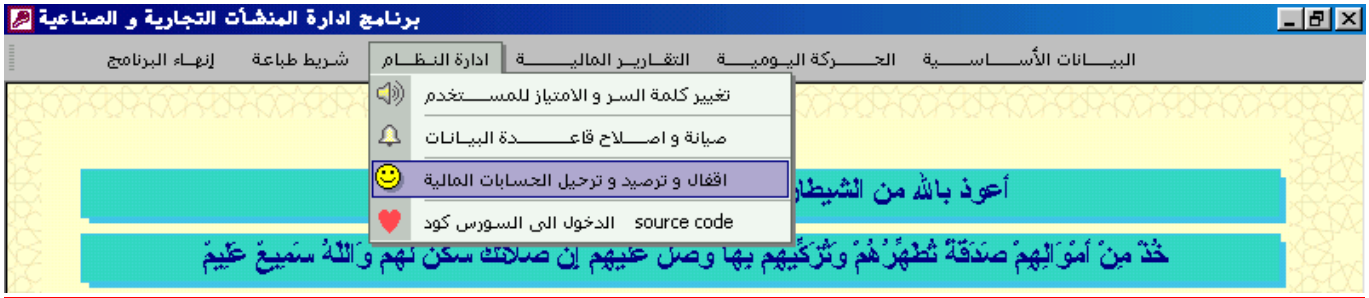
ملحوظة مهمة جدا

قبل البدء فى عملية اصلاح قاعدة البيانات يجب اخذ نسخة احتياطية من قاعدة البيانات خوفا من حدوث انقطاع للتيار الكهربائى او اى مشكلة اثناء عملية الاصلاح

- قم باغلاق كل الشاشات المفتوحة
- اختر ادارة النظام
- صيانة و اصلاح قاعدة البيانات
- انتظر قليلا للانتهاء من عملية الاصلاح و تظهر امامك الشاشة الافتتاحية للبرنامج



اقفال و ترصيد و ترحيل الحسابات المالية



ملحوظة : يجب عليك قبل القيام بعملية الاقفال اخذ نسخة احتياطية لحفظ بيانات السنة السابقة للرجوع اليها عند الحاجة في فولد خاص يكتب عليه اسم السنة المالية السابقة



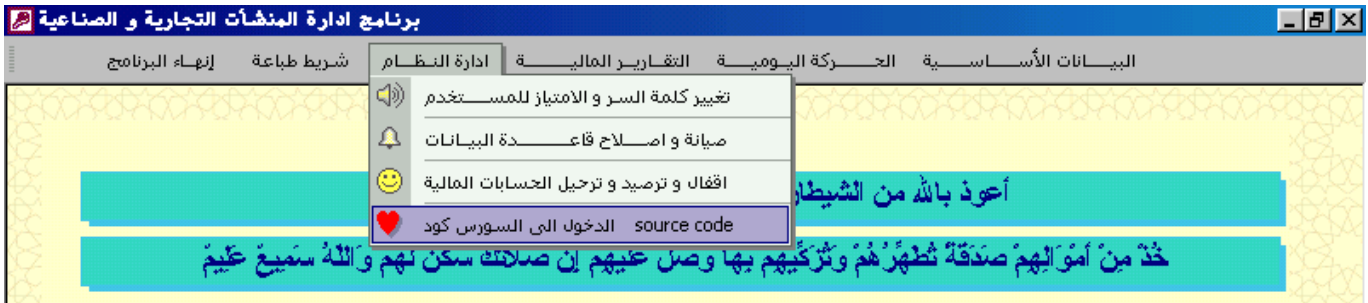
نقوم بهذه العملية فى نهاية كل عام مالى و بداية عام مالى جديد حيث يتم الاتى

- عمل قيود الاقفال لحسابات الميزانية و الارباح و الخسائر و عمل الارصدة الافتتاحية
- حذف جميع فواتير المشتريات و المبيعات الخ
- حذف سندات الصرف و القبض الخ

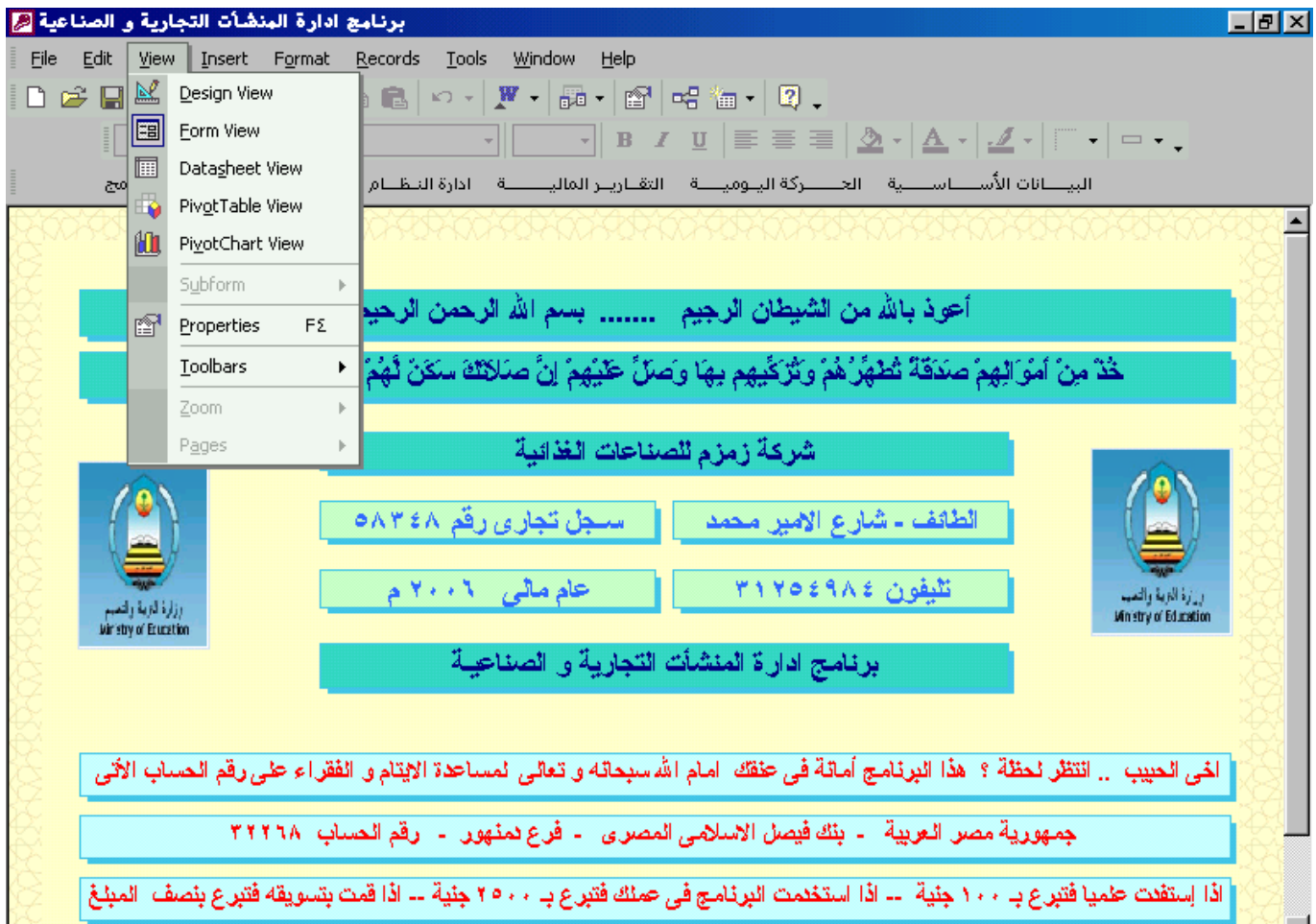
و بذلك يصبح البرنامج جاهز لبداية سنة جديدة بارصدة السنة السابقة

الدخول للسورس كود الخاص بالبرنامج

للدخول الى السورس كود قم بالاتي



- من شريط الادوات اختر ادارة النظام
- ثم اختر source code الدخول الى السورس كود
- اضغط على مفتاح F11 لتظهر امامك شاشة قاعدة البيانات



اخى الحبيب

اتمنى من الله العلى القدير ان اكون قد وفقت بعون من الله و توفيقه
فى ان اقدم برنامج متكامل يغطى حاجة ماسة عند معظم اصحاب المنشآت التجارية
الصغيرة الذين يجدون ارهاق شديد فى السيطرة على الحسابات المالية و متابعة ارصدة
المخازن و العملاء و الموردين و مندوبى المبيعات
و استخراج تقارير الارباح و الخسائر و الميزانية العمومية والمؤشرات الاقتصادية

** اخى الحبيب ** هذا البرنامج له مجموعة من الاهداف :-

1- احداث نهضة اقتصادية فى المنشآت التجارية فى البلاد الاسلامية
و ذلك بالسيطرة على الحسابات المالية و اعطاء المؤشرات
الاقتصادية التى تساعد فى اتخاذ القرار الصحيح لتعظيم الارباح

2- نشر العلم من خلال برنامج متكامل مفتوح **SOURCE CODE**
يستطيع كل طالب علم ان ينهل من امكانيات البرنامج البرمجية
و اساليب البرمجة الحديثة باستخدام **ACCESS**

3- التكافل الاجتماعى بين المسلمين عن طريق التبرع لصالح الفقراء
و الايتام و عمل المشاريع الخيرية لخدمة المسلمين