

بسم الله الرحمن الرحيم

:: [10] خطوات للتغلب على الإنغلاق الذي قد يصيبك عندها تكتب ::.

إذا أصابك الإنغلاق فجأة هذه [10] خطوات تفيدك , وهي كما يلي :

1. **دُون أي فكرة تطرأ على ذهنك في أي وقت تخطر لك :** إستخدم أي شي يصلح للكتابة عندها تأتيك فكرة جيدة , وعليك أن لا تعتقد بأنك سوف تتذكر هذه الفكرة لاحقاً , إن أي جملة أو عبارة أو كلمة أو رسم أو مخطط تكتبه سوف يساعدك عندها يقترب الوقت الذي لابد عليك أن تكتب فيه .
2. **فكر في موضوعك بصوت مرتفع :** تحدث عن موضوعك مع زميل أو قريب أو صديق , إستعمل جهاز التسجيل لتسجيل ملاحظاتك على ماقد يقولونه , إن كتابة بعض ملاحظات على الورق سوف يساعدك في التغلب على هواجس الصفحات البيضاء .
3. **أكتب أفكاراً موجزة عن موضوعك :** أكتب جواباً من جملة واحدة للسئلة التالية : ماهو الموضوع الذي أكتب عنه ؟ كيف أريد من القارئ أن يتصرف حياله ؟ ماذا يحتاج القارئ من معلومات حول الموضوع ليتجاوب مع ما أريد ؟ , كيف أستطيع إقناع القارئ ؟ , إن الإجابة على هذه الاسئلة سوف تشكل صلب التقرير الذي تكتبه عن الموضوع .
4. **أكتب كأنك ترسل برقية لقارئ :** تخيل أن القارئ خارج البلاد وأن عليك أن ترسل له برقية , وحيث أن أي كلمة ترسلها سوف تكلفك المزيد من المال فعليك أن تجعل رسالتك واضحة ومختصرة , وقد تساعدك { البرقية } على تحديد النقاط الهامة التي تريد التركيز عليها في تقريرك .

المراجع : كتاب الخطوات الذكية , لـ : سام ديب و ليل سوسمان , من ترجمة : سامي سلمان .

نقله لكم : محمد غمابه العنزي | io3oi@hotmail.com

5. **جرب كأنك تجري مكالمة هاتفية مدتها ثلاث دقائق :** إستعمل جهاز التسجيل وساعة توقيت وتخيل أنك تقوم بإعطاء تقريرك لشخص ما على الطرف الآخر ثلاث ثلاث دقائق أو أقل .

6. **إستعمل الأسلوب الصحفي في طرح الأسئلة :** أجب على الأسئلة التالية : من ؟ ماذا ؟ أين ؟ متى ؟ لماذا ؟ كيف ؟ ثم أعد ترتيب وصياغة أسئلتك لتصبح هوجزاً تستطيع أن تتطرق منه .

7. **إعمل خارطة من الأفكار الرئيسية - التي تريد تغطيتها - والتي تأتيك بشكل مفاجئ :** لانتهم بالترتيب الذي تنتابك فيه هذه الأفكار أكتبها كما ترد على ذهنك , وأفضل طريقة لعمل ذلك هو أن تكتب موضوعك الرئيسي في منتصف ورقة كبيرة , وأن تكتب الأفكار الرئيسية على خطوط تخرج من الموضوع الرئيسي في كافة الإتجاهات , لا تحاول أن ترتب هذه الأفكار هديئياً بل اتركها تناسب عفويأ .

8. **أكتب المقدمة بعد أن تكون قد كتبت بقية الموضوع :** إن المقدمة هي تنبيه لها سيجيء بعدها وحيث أن معظم الناس يقوم بتتقيح وإعادة ترتيب أفكارهم وهم يكتبون , لذا فإنه من الأفضل أن تقوم بكتابة المقدمة بعد أن تصبح قادراً على رؤية كل ماكتبته .

9. **أكتب خاتمة حديثك أولاً :** إذا قمت بكتابة الجملة أو المقطع أو الجزء الذي سينتهي به حديثك أولاً فإن هذا سيجعلك ترى بوضوح أكثر كيف تقوم بترتيب نقاطك بحيث تؤدي إلى هذه الخاتمة , بإمكانك فيها بعد أن تقوم بتتقيحها إذا دعت الحاجة .

10. **لا تحاول أن تكتب أحسن والديك من المرة الأولى :** إن هدفك الأول هو وضع أفكارك وأرائك على ورق بغض النظر عن الكلمات التي تختارها أو التراكيب التي تستعملها أو الأخطاء الإهلائية التي قد ترتكبها , إن تصحيح صياغتك للكلام سوف يأتي لاحقاً , أكتب أفكارك أولاً ثم عالج أسلوبك .